

## Kündigung des Unterpachtverhältnisses

Ich/Wir

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

kündige/n\* hiermit den Unterpachtvertrag/Kleingarten-Nutzungsvertrag vom \_\_\_\_\_

in der **Kleingartenanlage** \_\_\_\_\_, **Parzelle** \_\_\_\_\_

unter Einhaltung der vertraglichen Kündigungsfrist zum \_\_\_\_\_.

Ich/Wir bin/sind mit einer vorzeitigen Beendigung des Unterpachtverhältnisses zu jedem Zeitpunkt nach dem \_\_\_\_\_ einverstanden. Die Terminbestimmung bei einer vorzeitigen Beendigung überlasse/n ich/wir dem Bezirksverband.

### Erklärung des/r abgebenden Unterpächter/s/Bevollmächtigten

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass die auf der Parzelle errichteten Baulichkeiten und Außenanlagen

- frei sind von verdeckten Mängeln,
- keine mir/uns bekannten Mängel aufweisen, wozu auch Mängel gehören, die durch das Verstellen der Wände oder Abdecken mit Gegenständen der Inneneinrichtung bei der Wertermittlung nicht erkannt werden können.

Ich/wir versichern, dass Gewährleistungsansprüche des/der Nachnutzer/s aus möglicherweise erst später entdeckten Mängeln, mit dem/den Käufer/n unseres Eigentums gemäß § 437 BGB privatrechtlich zu klären.

Mir/Uns ist bekannt, dass

- ein Wegnahmerecht gemäß BGB § 539 sowie kein rechtlicher Anspruch auf Entschädigung gemäß § 11 BKleingG besteht,
- die Zahlung der Entschädigung durch den Folgepächter erst mit Kaufvertrag und nach Abschluss der Übergabeverhandlung zwischen dem Bezirksverband, dem abgebenden und dem neuen Unterpächter möglich ist,
- der neue Unterpächter nicht verpflichtet ist, Inventar oder unbewertete Gegenstände zu übernehmen,
- ich/wir die nicht übernommenen Gegenstände zu entfernen habe/n,
- sämtliche Unterlagen (Baugenehmigungen, Zustimmungen u.a.) den Schätzern vorzulegen sind.

Ich/wir bestätigen, dass es für die Parzelle eine ungekündigte Gebäudeversicherung gibt, die ich/wir bis zum Pächterwechsel weiterführe/n und dem neuen Unterpächter übergeben.

Datum: \_\_\_\_\_ 1. Unterpächter/in / Bevollmächtigter: \_\_\_\_\_

2. Unterpächter/in: \_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen: Vorstand des Vereins: \_\_\_\_\_

Erfassungsdatum: \_\_\_\_\_ des Verbandes.

\* Die Kündigung ist zuerst dem Vereinsvorstand zur Kenntnis zu geben und dann an den Zwischenpächter, den Verband der Gartenfreunde Treptow e.V., zuzustellen.

Bezirksverband der Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V.  
**Antrag auf Wertermittlung**

Parzellenfläche _____ m <sup>2</sup>
---

Ich/Wir  
Name, Vorname/Bevollmächtigter: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

beantrage/n die Wertermittlung der Baulichkeiten, der Außenanlagen und des Aufwuchs der **Parzelle** \_\_\_\_\_ der **Kleingartenanlage** \_\_\_\_\_ gemäß der gültigen Richtlinien des Landesverbandes Berlin der Gartenfreunde e.V. und der für den Verband der Gartenfreunde Treptow e.V. geltenden Präzisierung der Richtlinien durch die Wertermittler des Verbandes.

Ich/Wir sind darüber informiert, dass das Inventar, die Gartengeräte sowie der Elektroanschluss nicht in die Wertermittlung eingehen, dass die Laube zur Wertermittlung besenrein bereitzustellen ist (mindestens Abrücken der Möbel von den Wänden und Anheben des Fußbodenbelages) und nur mir/uns gehörendes Eigentum bewerten lassen darf.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, das Grundstück in einem ordnungsgemäßen Zustand zu übergeben. Dazu gehören die Beseitigung von Inventar, Baumaterialien, Gerümpel und Gartenabfälle sowie der Leerung der Abwassersammelgrube.

Ich/Wir erkennen an, dass alle Beräumungs- und Abrissleistungen entsprechend dem Wertermittlungsprotokoll durch mich/uns erbracht werden bzw. als Wertminderung in diesem Protokoll ausgewiesen werden. Dabei ist mir/uns bewusst, dass für nicht realisierte Auflagen die Beseitigungskosten entsprechend des Protokolls von der Entschädigungssumme abzuziehen sind.

Mir/Uns ist bekannt, dass für unbegründetes Versäumen des Wertermittlungstermins eine Gebühr von **40,00 €** an den Verband der Gartenfreunde Treptow zu entrichten ist und ein 2. Termin erst nach Bezahlung der Gebühr vereinbart wird.

Die Wertermittlung ist nach dem gültigen Richtsatz kostenpflichtig. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die anfallenden Kosten in Höhe von **130,00 €** auf das Konto des Bezirksverbandes **IBAN DE79 1007 0848 0526 2555 00, BIC DEUTDEDB110** sofort nach Einreichung des Wertermittlungsantrages zu überweisen. Nach Buchung der Einzahlung erhalte/n ich/wir die Kündigungsbestätigung. Die restlichen Wertermittlungskosten in Höhe von **50,00 €** werden durch mich/uns bei Abholung des Wertermittlungsprotokolls in der Geschäftsstelle beglichen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift/en: 1. Unterpächter/Bevollmächtigter: \_\_\_\_\_

2. Unterpächter: \_\_\_\_\_

**Kontaktaufnahme betreffs Wertermittlungstermin mit:**

Derzeitige/r Unterpächter oder Bevollmächtigter

Name: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_ Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
(dienstlich/privat) (dienstlich/privat)

Vorstand der KGA

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
(dienstlich/privat)

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Kenntnisnahme Vereinsvorstand: \_\_\_\_\_

## Finanzumlagen/Verbindlichkeiten

Der Vorstand der **Kleingartenanlage** \_\_\_\_\_ bestätigt hiermit,  
dass der/die **Unterpächter**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

der **Parzelle** \_\_\_\_\_

folgende Umlagen gezahlt und Verbindlichkeiten hat/haben.

### Finanzumlage (Abschreibungen sind berücksichtigt)

Die Parzelle des/der abgebenden Unterpächter/s ist mit folgenden Umlagen belastet.

- Gemeinschaftszäune ..... EUR\*)
- Energieversorgungsumlage ..... EUR\*)
- Wasseranlage ..... EUR\*)
- Sonstiges ..... EUR\*)

**Gesamt:** ..... **EUR\*)**    \*) Nichtzutreffendes ist zu streichen

**Diese Finanzumlagen sind durch den neuen Unterpächter zu übernehmen.**

### Verbindlichkeiten

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Für den/die abgebenden Unterpächter bestehende Verbindlichkeiten werden in das Übergabeprotokoll eingetragen und sind bei der Übergabeverhandlung an den Vereinsvorstand zu entrichten.**

Datum: \_\_\_\_\_

Vereinsvorstand: \_\_\_\_\_

Abgebender Unterpächter: \_\_\_\_\_

#### Verteiler:

1. Abgebender Unterpächter
2. Übernehmender Unterpächter
3. Vereinsvorstand
4. Bezirksverband Treptow

## Kündigung der Vereinsmitgliedschaft\*

Ich/Wir

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

kündigen hiermit unsere Vereinsmitgliedschaft in der

**Kleingartenanlage:** \_\_\_\_\_

**Parzelle:** \_\_\_\_\_

auf Grund der Beendigung des Unterpachtverhältnisses mit dem Bezirksverband der Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V. fristgemäß zum \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Datum

\*Die Kündigung des Unterpachtverhältnisses zieht nicht zwingend die Kündigung der Vereinsmitgliedschaft nach sich. Sollten Sie dennoch Ihre Vereinsmitgliedschaft gemäß der Satzung des Vereins kündigen wollen, ist dieses Formblatt ausgefüllt dem Verein zu übergeben.

## Kündigung der Vereinsmitgliedschaft\*

Ich/Wir

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

kündigen hiermit unsere Vereinsmitgliedschaft in der

**Kleingartenanlage:** \_\_\_\_\_

**Parzelle:** \_\_\_\_\_

auf Grund der Beendigung des Unterpachtverhältnisses mit dem Bezirksverband der Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V. fristgemäß zum \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Datum

\*Die Kündigung des Unterpachtverhältnisses zieht nicht zwingend die Kündigung der Vereinsmitgliedschaft nach sich. Sollten Sie dennoch Ihre Vereinsmitgliedschaft gemäß der Satzung des Vereins kündigen wollen, ist dieses Formblatt ausgefüllt dem Verein zu übergeben.