

Kündigung des Unterpachtverhältnisses

Ich/Wir

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

kündige/n* hiermit den Unterpachtvertrag/Kleingarten-Nutzungsvertrag vom _____

in der **Kleingartenanlage** _____, **Parzelle** _____

unter Einhaltung der vertraglichen Kündigungsfrist zum _____.

Ich/Wir bin/sind mit einer vorzeitigen Beendigung des Unterpachtverhältnisses zu jedem Zeitpunkt nach dem _____ einverstanden. Die Terminbestimmung bei einer vorzeitigen Beendigung überlasse/n ich/wir dem Bezirksverband.

Erklärung des/r abgebenden Unterpächter/s/Bevollmächtigten

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass die auf der Parzelle errichteten Baulichkeiten und Außenanlagen

- frei sind von verdeckten Mängeln,
- keine mir/uns bekannten Mängel aufweisen, wozu auch Mängel gehören, die durch das Verstellen der Wände oder Abdecken mit Gegenständen der Inneneinrichtung bei der Wertermittlung nicht erkannt werden können.

Ich/wir versichern, dass Gewährleistungsansprüche des/der Nachnutzer/s aus möglicherweise erst später entdeckten Mängeln, mit dem/den Käufer/n unseres Eigentums gemäß § 437 BGB privat-rechtlich zu klären.

Mir/Uns ist bekannt, dass

- ein Wegnahmerecht gemäß BGB § 539 sowie kein rechtlicher Anspruch auf Entschädigung gemäß § 11 BKleingG besteht,
- die Zahlung der Entschädigung durch den Folgepächter erst mit Kaufvertrag und nach Abschluss der Übergabeverhandlung zwischen dem Bezirksverband, dem abgebenden und dem neuen Unterpächter möglich ist,
- der neue Unterpächter nicht verpflichtet ist, Inventar oder unbewertete Gegenstände zu übernehmen,
- ich/wir die nicht übernommenen Gegenstände zu entfernen habe/n,
- sämtliche Unterlagen (Baugenehmigungen, Zustimmungen, Dichtheitsprüfung u.a.) bei der Wertermittlung vorzulegen sind.

Ich/wir bestätigen, dass es für die Parzelle eine ungekündigte Gebäudeversicherung gibt, die ich/wir bis zum Pächterwechsel weiterführe/n und dem neuen Unterpächter übergeben.

Datum: _____ 1. Unterpächter/in / Bevollmächtigter: _____

2. Unterpächter/in: _____

Zur Kenntnis genommen: Vorstand des Vereins: _____

Erfassungsdatum: _____ des Verbandes.

* Die Kündigung ist zuerst dem Vereinsvorstand zur Kenntnis zu geben und dann an den Zwischenpächter, den Verband der Gartenfreunde Treptow e.V., zuzustellen.

Bezirksverband der Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V.
Antrag auf Wertermittlung

Parzellenfläche

_____ m²

Ich/Wir

Name, Vorname/Bevollmächtigter: _____

Name, Vorname: _____

Wasserschutzzone

beantrage/n die Wertermittlung der Baulichkeiten, der Außenanlagen und des Aufwuchses des **Kleingartens** _____ in der **Kleingartenanlage** _____ gemäß der jeweils gültigen Fassung der Wertermittlungsrichtlinie für Kleingärten des Landesverbandes Berlin der Gartenfreunde e.V. durch die Wertermittler des Bezirksverbandes der Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V.

Ich/Wir

- bin/sind darüber informiert, dass das Inventar, die Gartengeräte sowie der Elektroanschluss nicht in die Wertermittlung eingehen, dass die Laube zur Wertermittlung besenrein bereitzustellen ist (mindestens Abrücken der Möbel von den Wänden und Anheben des Fußbodenbelages) und nur mir/uns gehörendes Eigentum bewertet werden darf.
- verpflichte/n mich/uns, den Kleingarten in einem ordnungsgemäßen Zustand zu übergeben. Dazu gehören die Beseitigung von Inventar, Baumaterialien, Gerümpel und Gartenabfällen sowie die Leerung der Abwassersammelgrube mit Vorlage einer gültigen Dichtheitsprüfung.
- erkenne/n an, dass alle Beräumungs- und Abrissleistungen entsprechend dem Wertermittlungsprotokoll durch mich/uns erbracht werden bzw. als Wertminderung in diesem Protokoll ausgewiesen werden. Dabei ist mir/uns bewusst, dass für nicht realisierte Auflagen die Beseitigungskosten entsprechend des Protokolls von der Entschädigungssumme abzuziehen sind.

Die Wertermittlung ist nach dem gültigen Richtsatz kostenpflichtig. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, die anfallenden Kosten in Höhe von **180,00 €** im Voraus, spätestens jedoch unverzüglich nach Einreichung des Wertermittlungsantrages auf das Konto des Bezirksverbandes **IBAN DE79 1007 0848 0526 2555 00, BIC DEUTDEDB110** zu überweisen. Nach Zahlungseingang wird telefonisch der Termin zur Wertermittlung ausschließlich durch einen Wertermittler mit Ihnen vereinbart.

Mir/Uns ist bekannt, dass für unbegründetes Versäumen des Wertermittlungstermins eine Gebühr von **40,00 €** zu entrichten ist und ein 2. Termin erst nach Bezahlung der Gebühr vereinbart wird.

Das Wertermittlungsprotokoll wird nach Fertigstellung per E-Mail versendet an:

E-Mailadresse: _____ (gültige E-Mailadresse angeben)

Im Ausnahmefall kann Postversand in der Geschäftsstelle des Verbandes beantragt werden.

Datum: _____ Unterschrift/en: 1. Unterpächter/Bevollmächtigter: _____

2. Unterpächter: _____

Kontaktaufnahme betreffs Wertermittlungstermin mit:

Derzeitige/r Unterpächter/Bevollmächtigter

Frau/Herr: _____

Postanschrift: _____

Telefon: _____

Kenntnisnahme Vereinsvorstand der KGA

Name: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Finanzumlagen/Verbindlichkeiten

Der Vorstand der **Kleingartenanlage** _____ bestätigt hiermit,
dass der/die **Unterpächter**

Name, Vorname: _____

Name, Vorname: _____

der **Parzelle** _____

folgende Umlagen gezahlt und Verbindlichkeiten hat/haben.

Finanzumlage (Abschreibungen sind berücksichtigt)

Die Parzelle des/der abgebenden Unterpächter/s ist mit folgenden Umlagen belastet.

- Gemeinschaftszäune EUR*)
- Energieversorgungsumlage EUR*)
- Wasseranlage EUR*)
- Sonstiges EUR*)

Gesamt: EUR*) *) Nichtzutreffendes ist zu streichen

Diese Finanzumlagen sind durch den neuen Unterpächter zu übernehmen.

Verbindlichkeiten

Für den/die abgebenden Unterpächter bestehende Verbindlichkeiten werden in das Übergabeprotokoll eingetragen und sind bei der Übergabeverhandlung an den Vereinsvorstand zu entrichten.

Datum: _____

Vereinsvorstand: _____

Abgebender Unterpächter: _____

Verteiler:

1. Abgebender Unterpächter
2. Übernehmender Unterpächter
3. Vereinsvorstand
4. Bezirksverband Treptow

Kündigung der Vereinsmitgliedschaft*

Ich/Wir

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

kündigen hiermit unsere Vereinsmitgliedschaft in der

Kleingartenanlage: _____

Parzelle: _____

auf Grund der Beendigung des Unterpachtverhältnisses mit dem Bezirksverband der
Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V. fristgemäß zum _____.

Unterschrift/Datum

Unterschrift/Datum

*Die Kündigung des Unterpachtverhältnisses zieht nicht zwingend die Kündigung der Vereinsmitgliedschaft nach sich. Sollten Sie dennoch Ihre Vereinsmitgliedschaft gemäß der Satzung des Vereins kündigen wollen, ist dieses Formblatt ausgefüllt dem Verein zu übergeben.

Kündigung der Vereinsmitgliedschaft*

Ich/Wir

Name, Vorname _____

Name, Vorname _____

kündigen hiermit unsere Vereinsmitgliedschaft in der

Kleingartenanlage: _____

Parzelle: _____

auf Grund der Beendigung des Unterpachtverhältnisses mit dem Bezirksverband der
Gartenfreunde Berlin-Treptow e.V. fristgemäß zum _____.

Unterschrift/Datum

Unterschrift/Datum

*Die Kündigung des Unterpachtverhältnisses zieht nicht zwingend die Kündigung der Vereinsmitgliedschaft nach sich. Sollten Sie dennoch Ihre Vereinsmitgliedschaft gemäß der Satzung des Vereins kündigen wollen, ist dieses Formblatt ausgefüllt dem Verein zu übergeben.